

# TUREN GÅR TIL NAG

## ELEVHÅNDBOG 2010/11

**Administration:** På kontoret kan du henvende dig vedr. SU (se også SU), befordringsgodtgørelse (se også Befordringsgodtgørelse) og med spørgsmål og problemer, som ikke kan løses af din faglærer, kontaktlærer eller studievejleder. Søg først svar på infoboardet i Agoraen, på en af opslagstavlerne eller på hjemmesiden/Lectio.

**Aflysninger.** I tilfælde af sygdom bestræber læreren sig på at aflyse i så god tid som muligt.

Aflyses morgenlektioner om morgenen, sættes telefonkæden i gang. (se **Telefonkæde**).

**Alkohol:** Det er ikke tilladt at indtage alkohol på skolens område og i skolens umiddelbare nærhed, undtagen til arrangementer, der er godkendt af skolen, fx caféaftener og fester.

**Bandfaciliteter:** Se **Musikfaciliteter**.

**Befordringsgodtgørelse:** Er du elev på en ungdomsuddannelse, kan du få rabat på den daglige transport til din skole - et uddannelseskort. På netstedet [www.uddannelseskort.dk](http://www.uddannelseskort.dk) kan du se, om du kan få et uddannelseskort, hvordan du får det, og hvad du skal gøre i forskellige situationer. Blanket til befordringsgodtgørelse hentes på kontoret og returneres udfyldt til kontoret.

**Bibliotek og studiecenter:** På biblioteket kan du låne studierelevante materialer og få vejledning i litteratur- og informationssøgning. Biblioteket ligger i skolens centrale studiecenter og er åbent hver dag fra kl. 8.00 – 15.30. Bibliotekar Lone Foss Brink, kan træffes mandag, tirsdag og onsdag fra kl. 9.00 – 15.30, torsdag fra kl. 8.00 – 11.00 og fredag fra kl. 9.00 – 12.00.

**Bogdepotet** ligger ved siden af pedelkontoret. Bogdepotet har åbent alle ugens fem dage; se åbningstiderne på opslaget på bogdepotets dør.

**Brainbreakers:** I forbindelse med projekt NAG-Sund skole er der indført nogle øvelser for at få gang i krop og hoved efter mange lange timer.

**Bærbar computer:** Ønsker du at benytte skolens trådløse netværk, kan du henvende dig til vores IT-ansvarlige i lokalet ved 1.21.

**Bøger:** Du låner bøger gratis, men du hæfter for de bøger, som du låner. Hver gang du får udleveret en bog, skal du kvittere på en udlånsliste. Du skal skrive navn og klasse i de bøger, du låner. Mister du en bog, skal du erstatte den.

**Café-eftermiddage:** Caféudvalget arrangerer i løbet af et skoleår en række café-arrangementer med et eller andet tema, fx cowboycafé eller julecafé – og altid om fredagen. I efteråret 2010 er der planlagt flg. café-eftermiddage: fredag 1/10, fredag 5/11, fredag 10/12,

**Cykler** skal stilles i stativerne. Vi er ca. 1000 mennesker, der dagligt færdes på skolen, og alle skal kunne komme ind og ud.

**DGS: Danske Gymnasieelevers Sammenslutning.** Skolen er medlem af denne organisation, som er gymnasieelevernes interesseorganisation. DGS er desuden en serviceorganisation, der kan tilbyde hjælp i forbindelse med fx opgaveskrivning, klagesager, studiespørgsmål og lignende. Vil du vide mere om DGS, kan du kontakte elevrådets DGS-kontaktperson eller DGS på 70204017 eller se [www.dgsnet.dk](http://www.dgsnet.dk).

**Dramasalen:** Det er muligt at låne dramasalen ved henvendelse til kontoret.

**Eksamensangst** er et problem, mange har. Henvend dig i studievejledningen.

**Ekskursioner:** Se **Fravær**.

**Elevrådet** varetager elevernes interesser på skolen og fungerer som den enkelte elevs talerør over for såvel lærere som administration og ledelse. Det er samtidig elevrådets opgave at skabe interesse for demokrati og demokratiske processer blandt skolens elever, hvilket bl.a. betyder, at elevrådet under fx folketings- og kommunalvalgkampe kan sørge for at der laves debatmøder o.l.

Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse samt et forretningsudvalg med ni medlemmer, der vælges med tre medlemmer fra hver årgang. Forretningsudvalget er et organ, der er 'nedsat' under elevrådet; men man behøver dog ikke være klasserepræsentant for at være forretningsudvalgsmedlem, da forretningsudvalget repræsenterer hele skolen og ikke kun elevrådet.

Alle elever har ret til at stille op til elevrådet. Både forretningsudvalg og klasserepræsentanter bliver valgt i begyndelsen af et skoleår, men da det sker, at medlemmer fratræder, kan der forekomme ekstraordinære valg i løbet af året. Formand, næstformand og kasserer vælges af elevrådet, men skal være forretningsudvalgsmedlemmer.

Elevrådet holder normalt møde ca. en gang om måneden. Da forretningsudvalget kun består af ni medlemmer, har dette mulighed for at samles oftere og holder derfor møde efter behov, ca. to-fire gange om måneden.

Hvert år holder elevrådet minimum to stormøder, hvor alle skolens elever kan møde op. På det første af disse vælges forretningsudvalget.

**Elevskab:** Du kan leje et skab for 500 kr. for alle tre år. Leje sker ved henvendelse til Susanne på kontoret. Det er ikke tilladt at bytte skabe, ej heller at videregive et skab til en anden elev. Tømmer du ikke dit skab, når du forlader NAG, betragtes indholdet som 'Glemte sager', der kun opbevares op til tre måneder. Se også **Glemte sager**.

**Evaluering** af undervisningen sker to gange årligt. Evalueringen skal foregå anonymt og danne udgangspunkt for en samtale mellem lærer og elev.

**Ferieplan:** Se [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk).

**Forældrearrangementer:** Der er forældreaften for de nye 1g'er med forældre tirsdag den 14. september kl. 19.30-21.30 og forældrekonsultation mandag den 29. november eller mandag den 6. december.

**Forårskoncert:** NAG's forårskoncert bliver i skoleåret 2010/11 torsdag den 24. marts 2011.

**Fravær** bliver angivet på Lectio under Fravær. Det er elevens pligt at indberette fraværsårsager – dette gøres samme sted. Man får fravær, når man ikke er til stede i et modul, og der gives derfor også fravær, selvom man deltager i skolerelateret arbejde, fx udvalgmøder eller ekskursioner. Angiv altid fraværsårsag i Lectio.

**Frivillig undervisning:** Skolen udbyder hvert år frivillig undervisning i en række aktiviteter efter skoletid inden for idræt, musik, drama og billedkunst.

**Fællestimer:** Der afholdes fællestimer med kunstnere og eksterne foredragsholdere for hele skolen flere gange i løbet af et skoleår. Fællestimer kan også være et debatarrangement i forbindelse med folketingsvalg, kommunalvalg el. lign.

**Gallafesten:** Skoleårets store gallafest er planlagt til fredag den 29. april 2011.

**Glemte sager** eller mistede genstande skal afleveres hos pedellerne eller til Susanne på kontoret; begge steder kan man henvende sig, hvis man søger tabte sager eller mistede genstande. Glemte sager opbevares på NAG i op til tre måneder. Tømmer du ikke dit skab, når du forlader NAG, betragtes indholdet som 'Glemte sager'. Det er ikke meningen, at man skal efterlyse sine glemte sager på Lectio.

**Gyldne Esben** er et talentshow og en af NAG's største tilbagevendende begivenheder. I skoleåret 2010/11 er det fredag den 25. februar 2011.

**Hovedbeklædning:** Den enkelte lærer vurderer, om hovedbeklædning som hue eller kasket er tilladt i timen.

**Hjemmesiden** [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk) bringer aktuelle oplysninger om skolen, studieretninger, studie- og ordensregler, kalender, aktiviteter, elevarrangementer, billeder og meget mere; desuden er der herfra adgang til Lectio, Webboss og N-elev (elevernes egen hjemmeside).

**Infoboards** findes i agoraen. Her vises aktuel information. Hold øje!

**IT-support:** Henvend dig til it-medarbejderne ved 1.21. Åbningstider: mandag-fredag kl. 9.35 – 12.05.

**Kantinen** holder åben fra 7.45 til 14.00. Her kan du købe mad, drikke, frugt og meget andet.

**Karakterer:** I gymnasiet får man karakterer tre gange om året: to gange standpunktskarakterer og en gang årskarakterer. Karaktererne offentliggøres på Lectio.

**Karakterskala:** 7-trins-skalaen benyttes. Den kan du læse mere om på Undervisningsministeriets hjemmeside [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk) eller på skolens hjemmeside [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk).

**Klasserepræsentant:** Hver klasse vælger i begyndelsen af skoleåret en klasserepræsentant, der skal varetage sin classes interesser i elevrådet. Der skal være et eller flere af forretningsudvalgets medlemmer til stede for at lede valget jf. Elevrådets vedtægter.

**Koncerter:** Skolens musikhold og bands optræder; alle kan tilmelde sig.

**Kontaktlærere:** Hver klasse har en kontaktlærer, der bl.a. sørger for, at klassen får de nødvendige informationer. Kontaktlæreren tager sig desuden af mange andre opgaver, der knytter sig til klasserumskulturen.

**Kopiering:** Alle gymnasieelever skal betale en kopifgift på kr. 500 for alle tre studieår. Beløbet betales ved klassefotograferingen i ugen fra de 16/8 til den 20/8 (se særskilt brev om dette).

**Lektier** angives i Lectio på de enkelte lektioner senest dagen før, inden kl. 16.15. Lektier til mandag skal senest angives fredag inden kl. 16.15 (det samme gælder i forbindelse med ferier).

**Lommeregner** skal du selv købe, men vent, til du har talt med din lærer.

**Mentor:** Skolen har en frivillig mentorordning, der sikrer, at elever med et særligt behov får et tilbud om en række mentorsamtaler med en professionel mentor (en af skolens lærere).

**Mobiltelefoner** må ikke benyttes i undervisningslokalerne.

**Moduler:** De faste tider er 95-minutters moduler med indlagt 5-minutters-pause efter lærerens valg:

Første modul: 08.00-09.40

Andet modul: 09.55-11.35

Frokost: 11.35-12.05

Tredje modul: 12.05-13.45

Fjerde modul: 13.55-15.35

**Morgensamling:** Der er mødepligt til morgensamling for alle skolens elever en gang om ugen efter første modul.

**Motionsrummet** kan benyttes af skolens elever til styrketræning. Ligger i idrætshallen.

**Musikfaciliteter:** Skolens øvelokaler kan benyttes af skolens bands ved henvendelse til musiklærer Thomas Løbger.

**Mødepligt:** Der er mødepligt til arrangementer i skoletiden; dette gælder også fællestimer.

**N-elev** viser billeder fra skolens arrangementer; se [www.n-elev.dk](http://www.n-elev.dk).

**NAGadeløb:** Gadeløb i for alle skolens elever og lærere; i dette skoleår afholdes løbet den 27. august 2010.

**NAGnat** er et socialt arrangement, hvor alle elever har mulighed for at deltage i en masse forskellige aktiviteter på gymnasiet fra kl. 20 fredag aften til kl. 8 lørdag morgen. Som eksempler kan nævnes: volleyball, bordfodbold, biograf, konsolspil på storskærm, singstar, krokitegning, poetry slam, pokerturning, smykkeværksted, LAN party, fodboldturnering, natløb og meget andet. NAGnatten plejer også at byde på natmad og en standup-optræden, som alle samles til. Eleverne er selv med til at vælge aktiviteterne til NAGnatten, og vi venter spændt på, hvad den byder på næste gang, den 21. januar 2011.

**Naturvidenskabsfestival:** En årligt tilbagevendende festival, hvor der i en uge fokuseres på naturvidenskab i hele landet, bl.a. i form af foredrag, besøg på institutioner, m.m. I skoleåret 2010/11 afholdes festivalen 27/9 – 1/10 2010, og emnet er 'Mennesker og maskiner'. Se mere på [www.naturvidenskabsfestival.dk](http://www.naturvidenskabsfestival.dk).

**Operation Dagsværk** også kaldet OD er en bistandsorganisation oprettet af gymnasieelever. Der afholdes hvert år en OD-dag, dette skoleår onsdag den 3. november, hvor man har mulighed for at arbejde i tre timer for at tjene en løn, man giver som støtte til et projekt, som OD har valgt. Den efterfølgende fredag er der OD-café arrangeret af velgørenhedsudvalget i samarbejde med caféudvalget. De kan vælge at støtte samme projekt som OD eller vælge et andet.

**Opgaveplan** for skriftlige afleveringer offentliggøres på halvårlig basis i Lectio. Disse offentliggøres hhv. en måned efter skolestart og en uge efter juleferien. Klassens team sørger for, at opgaverne er fordelt jævnt over skoleåret.

**Oprydning:** Alle har ansvar for at rydde op efter sig efter frokostpausen og i det hele taget. Det brugte service afleveres ved kantinen. Klasserne har på skift ansvaret for oprydningen i Agoraen (en uge ad gangen) efter spiseafviklingen; se infoboardet.

**Ordbøger:** Nogle ordbøger skal du selv købe, men vent til du har talt med din/e lærer/e.

**Pedelkontoret** finder du ved siden af bogdepotet. Glemte sager afleveres til pedellerne eller på kontoret.

**Psykolog:** Vibeke Jakobsen er på studievejlederkontoret en gang om ugen. Aftaler kan bl.a. komme i stand via mail: [vja@rudersdal.dk](mailto:vja@rudersdal.dk).

**Rejsegodtgørelse:** se **Befordringsgodtgørelse**.

**Rejseregler:** "Eleverne skal være opmærksomme på, at de i forbindelse med deltagelse i ekskursioner og studierejser/udvekslingsrejser til enhver tid optræder som repræsentanter for Nærum Gymnasium. De forventes derfor at optræde på en sådan måde, at de følger almindelige regler for god opførsel og i det hele taget respekterer skolens normer for elevadfærd. Herudover gælder følgende regler:

1. Eleverne har pligt til at deltage aktivt i dagens program og skal møde friske og udhvilede på det fastsatte tidspunkt.
2. Generelt gælder det, at rusmidler af enhver art ikke må medbringes og indtages i forbindelse med ekskursioner og studieture/udvekslingsrejser. I begrænset omfang og efter lærerens vurdering kan der i særlige tilfælde gives tilladelse til at indtage alkohol uden for dagens program.
3. Bostedets ordensregler og lukketider skal overholdes, og støj på bostedet tolereres ikke.
4. Det er ikke tilladt at medbringe ghetto- eller højttalerudstyr generelt
5. Ingen elev må gå i byen alene. Eleverne skal passe godt på sig selv og på hinanden.
6. Eleverne skal i enhver sammenhæng tilpasse sig de regler og normer, der er gældende de steder, hvor de færdes.
7. Lærerens skriftlige og mundtlige anvisninger skal følges til enhver tid.

Overtrædelse af ovenstående kan efter lærerens skøn medføre hjemsendelse på egen regning og risiko. Grove overtrædelser kan endvidere medføre sanktioner ved hjemkomsten i overensstemmelse med skolens studie- og ordensregler."

**Ringetider:** Se **Moduler**.

**Rusmidler:** Det er ikke tilladt at indtage rusmidler på skolens område, se alkohol.

**Ryging** er forbudt indendørs og på skolens område med undtagelse af plateauet ved idrætshallen.

**Skemaændringer:** Hvis der oprettes timer ud over elevens faste skema, skal dette annonceres på Lectio senest en uge før af hensyn til elevens planlægning. Hvis en elev eksempelvis normalt har fri kl. 14.00 om tirsdagen, skal timer efter dette tidspunkt annonceres en uge før. (For aflysning af timer, se **Aflysninger**.)

**Studiecafé:** Fra oktober til april tilbydes lektiehjælp til alle, der ønsker at benytte dette tilbud.

Se [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk) for yderligere oplysninger.

**Studiekort** får du, når du begynder i 1g i løbet af den første måned. Mister du dit studiekort, kan du få lavet et nyt ved henvendelse til kontoret; det koster 50 kr.

**Studie-/ordensregler** er det dokument, der beskriver reglerne for den daglige færden på skolen – se [www.nagym.dk](http://www.nagym.dk).

**Studierejser:** Alle klasser kommer på studietur i 2g. Turen går ofte til udlandet, og destinationen er bestemt af klassens lærere.

**Studievejlederkontoret** finder du på administrationsgangen lige ved siden af kontoret. På opslagstavlen til højre for døren, kan du se, hvornår de forskellige studievejledere har træffetid.

**SU:** Blanket kan printes ud fra [www.SU.dk](http://www.SU.dk). Den udfyldte blanket afleveres på kontoret.

**Sygdom:** Der gives fravær ved sygdom. I en eksamenssituation skal sygdom eller andre uforudsete omstændigheder anmeldes, inden eksamen begynder. Læs mere i undervisningsministeriets hæfte om at gå til eksamen (kan fås på kontoret). Er der tale om længerevarende eller alvorlig sygdom kan man ved henvendelse til studievejlederen få ekstra timer i de nødvendige fag.

**Telefonkæde** skal udarbejdes af klasserne ved skoleårets start og kan bruges i tilfælde af aflysninger (se **Aflysninger**). Den enkelte stamklasses kontaktlærer er ansvarlig for udarbejdelsen og distribueringen.

**Transportmuligheder** til NAG: Nærumbanen har endestation ved Nærum st., ikke langt fra NAG, og hertil går også busserne 193, 194, 195, 353, 300S, 150S og 173E.

**Tutorer:** Tutorerne er elever fra 2.g og 3.g, der er blevet udvalgt til at være særlige vejledere for de nye 1.g'ere. Der er tre tutorer tilknyttet hver klasse. De vil være særligt aktive i forbindelse med introdagene og introturen. De vil dog også være aktive i andre sammenhænge. Tutorerne er til for at hjælpe de nye 1.g'ere, og man er meget velkommen til at spørge dem om alt, man finder relevant i forbindelse med starten på NAG.

**Tyveri:** Skolen dækker ikke tyveri.

**Udeblivelse af lærer:** Hvis læreren ikke møder op til undervisningen, skal man henvende sig på kontoret. Der findes således ingen regel om, at man har fri efter 20 minutter.

**Udlån:** Elevrådet udlåner bolde og spil mod depositum.

**Virtuel undervisning:** Visse moduler kan foregå som virtuel undervisning; dette annonceres af læreren i Lectio. Virtuel undervisning er undervisning, hvor læreren ikke er til stede, og hvor eleverne arbejder selvstændigt efter lærerens anvisning.

**Webboss** er det system, der benyttes af Bogdepotet til administration af bogudlån og –aflevering. Ved skolestart får du dit eget personlige bognummer, som du dels skal benytte ved udlån og aflevering af bøger, dels når du ønsker at se din elektroniske bogliste over dine egne udlån.

**Årbog** med klassebilleder og elevernes navne, adresser m.v. udkommer senest i oktober 2010.